

Marche à suivre cockpit Konvink

Personnes en formation (PF)



Prendre en charge des PF

Importer des PF



Veillez importer vos personnes en formation depuis la base de données ou demandez au ou à la formateur-riche principal-e si vous pouvez prendre en charge l'accompagnement de personnes en formation. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans l'Infobox bleue.

Personnes en formation (PF)



Prendre en charge des PF

Importer des PF

Gérer les demandes



Personnes en formation (PF)

Mandats pratiques

Œuvres

Accès rapide

Messages

Juliette Modèle

Envoyer l'invitation

Plus



Inviter la personne en formation

Avec cette invitation, la personne en formation reçoit un e-mail de Konvink. La personne en formation doit confirmer le lien dans l'e-mail. Après confirmation du lien, les données apparaissent dans le cockpit de formation et vous avez accès à la documentation d'apprentissage en ligne de la personne en formation. Vous êtes « relié-e » à la personne en formation.

Assurez-vous que l'adresse e-mail est correcte et en cas de problèmes, demandez à la personne en formation de vérifier ses spams.

E-mail de la personne en formation

Envoyer

Annuler

- Saisir l'adresse e-mail Konvink de l'apprenti-e.
- L'apprenti-e recevra une invitation par e-mail qu'il-elle devra valider.

Personnes en formation (PF)

Q

Prendre en charge des PF

Importer des PF

Gérer les demandes

Transmettre des notes

i

Personnes en formation (PF)

Mandats pratiques

Œuvres

Accès rapide

Messages

Juliette Modèle

1re année d'apprentissage

Plus

9 / 27

9

Liste de choses à faire →

Rapports de formation

Notes d'expérience

Bilan

- Le rapport de formation est à compléter 1x par semestre