



Aperçu de la formation Employé·e de commerce AFP

À partir du début de l'apprentissage 2025

AAO	Apprentissage auto-organisé : Travailler avec le dossier de formation en ligne																																																	
École professionnelle	CO a1					CO b1					CO c1					CO d1					CO e1					CO a3					CO b3					CO c3					CO e2									
	CO a2					CO b2					CO c2					CO d2					CO e2					CO a4															CO e3									
	CO a4					CO b3															CO e3																													
CI						1 et 2										3 à 5															6										7 et 8									
Entreprise	Mandats pratiques 1ère année d'apprentissage																			Mandats pratiques 2ème année d'apprentissage																														
	CO a1 Participer activement aux entretiens de qualification									CO b1 Accueillir des clients et des fournisseurs									CO b3 Transmettre des informations									CO a1 Découvrir ses talents, ses forces et ses faiblesses																						
	CO a2 Planifier la journée de travail et les rendez-vous									CO b2 Réceptionner et traiter des demandes									CO c3 Organiser le classement									CO a3 Participer positivement aux changements																						
	CO a2 Concevoir un équilibre travail-vie privée									CO c2 Analyser les interfaces en entreprise									CO c3 Rédiger un procès-verbal ou une note de réunion									CO b3 Mener des entretiens de conseil																						
	CO b2 Communiquer via les canaux numériques									CO c2 Recevoir des informations et les transmettre de façon orientée vers les services									CO c3 Gérer des rendez-vous									CO c3 Établir un décompte																						
CO b2 Communiquer via les canaux numériques									CO d2 Utiliser des applications et résoudre des problèmes techniques									CO c3 Créer des documents de soutien									CO c3 Établir une facture																							
CO c1 Savoir bien recevoir des ordres de travail et des retours									CO d2 Reconnaître les risques concernant la sécurité des données									CO d1 Organiser, mettre en œuvre et assurer le suivi de réunions et d'événements									CO e2 Préparer des contenus sur des produits ou services à l'aide d'outils multimédias																							
CO c1 Incarner l'esprit d'équipe									CO e1 Effectuer une recherche																		CO e3 Réaliser et évaluer une analyse de données																							
1 ^{er} semestre									2 ^e semestre									3 ^e semestre									4 ^e semestre																							
 CCE 1									 CCE 2									 CCE 3									 CCE 4																							



AE / EE : Grille de compétences



CCE 1



CCE 2



CCE 3



CCE 4